事　務　連　絡

令和５年５月22日

　各市町農業委員会事務局長　様

(一社)栃木県農業会議事務局長　山田　健悦

　　　　　　　　　　　　（公印省略）

農地情報紐づけ作業における農業委員会への手動紐づけ作業の実施依頼について

　本会の業務運営につきましては、日ごろから特段のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、全国農業会議所４月20日付け事務連絡にて通知していました標記eMAFF地図への「手動紐づけ作業」について、具体的な考え方や方法、作業スケジュール等について示されましたのでの資料を送付します。

なお、全国農業会議所５月19日付け事務連絡にて、「手動紐づけ作業完了報告」の期日が①６月７日（水）（ (変更前)５月 31 日）と ②６月 23 日（金）（(変更前)６月 16 日）に変更になりましたので、ご留意下さい。

　つきましては、添付資料をご確認の上、ご対応願います。

記

＜送付資料＞

【必須】

資料１－１　農地情報紐づけのための手動紐づけへの協力依頼

資料２令和５年度紐づけ実施事業における農業委員会の手動紐づけ作業概要

資料３（別紙２）令和５年度農地台帳紐づけ（台帳修正等）作業手順書

【参考】

資料３（本紙）農地情報紐づけ作業の概要

資料３（別紙４）紐づけ作業におけるよくある質問と回答

＊（別紙５）農業委員会様毎の紐づけの状態一覧（令和４年度紐づけ結果）及び

（別紙６）オンラインストレージおよびWebフォームの接続情報に関しては、ファイル修正後の５月24日（予定）に本会から別途メールで送付します。

＜変更後の「手動紐づけ作業完了報告」の期日＞

 ①６月７日（水）　 (変更前)５月 31 日（水）

 ②６月 23 日（金） (変更前)６月 16 日（金）

＜報告スケジュール＞

　①台帳修正作業の完了/未完了に関わらず、期限までに必ず回答する（期限①：６月７日、期限②：６月23日）。【資料3別紙2 P53】とあり、期限②の6月２３日までに別途URL【P54】に報告する。

　②また、紐付け業者（SBT）に6月中に紐付け作業を希望する場合【資料2 P21】、手動紐付け作業の実施期限である6月23日までに「大字・小字の対照表リストを、オンラインストレージ（GIGAPOD）を使って、紐づけ事業者に送付」する。 【資料3（別紙2）P34参照】

　③なお、アップロード後にファイルを見直して更新し、再度アップロードする場合は、「紐づけ実施問合せ窓口 （P.61） 」に連絡ください。【資料3（別紙2）P34参照】

＜農業委員会の作業概要＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 概要 | 参考資料 |
| １ | 紐づけ結果の入手 | 別途メールで送付する「オンラインストレージサービス（GIGAPOD）」に個別のURL、ID、PASSを入力・ダウンロードする。 | 資料2 P9  | 資料3（別紙2）P12～15 |
| ２ | 表記ゆれ | １）紐づけ結果のうち、大字や小字が一致していない農地を確認。 | 資料2 P10 ～11  | 資料3（別紙2）P22～27 |
| ２）大字・小字の不一致を一致させるために、農業委員会サポートシステムの大字・小字リストを出力。 | 資料3（別紙2）P31 |
| ３）大字・小字リストに、対応する地図データの大字・小字の名称を入力。 | 資料3（別紙2）P32～33 |
| ４）作成した大字・小字の対照表リストを紐づけ事業者に送る。 | 資料3（別紙2）P34 |
| ５）WEBフォームで、作業完了報告を行う。 | 資料3（別紙2）P51～57 |

|  |
| --- |
| （一社）栃木県農業会議　担当：磯部、渡邉(一)TEL　028-648-7270　　FAX　028-648-7277 |